



Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt

eine/n Hausinspektor/in (m/w/d)

im Bereich der Allgemeinen Verwaltung

Entgeltgruppe 8 TVöD zzgl. Theaterbetriebszulage (Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Dienst- und Fachaufsicht über den internen und externen Pforten- und Reinigungsdienst incl. Bedarfsermittlung, Bestellung, Einsatzsteuerung und Qualitätssicherung.
- Erstellung von Dienstplänen incl. Stundenabrechnungen, Rechnungsprüfung, Konfliktmanagement.
- Bearbeitung von Reklamationen, Kürzungen und Mahnungen sowie Planung, Koordination und Abnahme der Grund- und Baureinigung in den Theaterferien
- Mitarbeit bei der Budgetplanung sowie der Erstellung von Ausschreibungsunterlagen und Begleitung der Vergabeverfahren
- Allgemeine mechanische Instandhaltungsarbeiten und Reparaturen (Schlosserarbeiten) insbesondere Ein- und Ausbau von Schließzylindern sowie allgemeine Hausmeistertätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im handwerklichen Bereich.
- Berufserfahrung in Personaldisposition und im administrativen Bereich
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
- Selbstständige Arbeitsweise, gute Organisationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit.
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Flexibilität, hohe körperliche Belastbarkeit (das Gebäude ist nicht barrierefrei) und die Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Verständnis für die besonderen Belange eines Kulturbetriebes
- soziale Kompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Serviceorientierung
- Gute EDV- (Word/Excel), Dokumentationskenntnisse
- Kenntnisse im Vergaberecht gewünscht
- Führerschein der Klasse B (Pkw)

Wir bieten:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Besondere Arbeitsatmosphäre in einem künstlerischen Umfeld
- Vorstellungsbesuche zu MitarbeiterInnen-Konditionen
- Kostenloses RMV-Job-Ticket
- Zentrale Lage in der Frankfurter City mit optimaler Anbindung an den ÖPNV
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kantine
- Fahrradleasing

Sollten Sie Interesse an der oben umrissenen Tätigkeit haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gern mit den üblichen Unterlagen bitte **bis zum 21.06.2026** mit dem **Betreff „Hausinspektion“** an:

Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH
Personalservice Festbeschäftigte
Untermainanlage 11
60311 Frankfurt

bewerbungen@buehnen-frankfurt.de

Aus verwaltungstechnischen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nur bearbeitet werden, in denen alle Unterlagen in einem einzigen PDF-Dokument von max. 8 MB enthalten sind! Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden gem. der Datenschutzregelungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Die Städtische Bühnen Frankfurt GmbH schätzt Vielfalt und fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.