



Schauspiel Frankfurt sucht zum 1.11.2026

eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) für das Künstlerische Betriebsbüro

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen als organisatorische Anlaufstelle im Tagesgeschäft die Koordinierung und Kommunikation allgemeiner Betriebsbürotätigkeiten
- Sie arbeiten an der Schnittstelle innerhalb der Theaterleitung und anderen Bereichen für den Proben- und Spielbetrieb
- Sie erstellen Tages- und Wochenpläne (Personal- Raum- und Termindisposition)
- Sie organisieren die Gästewohnungen, Hotelübernachtungen und Reiseplanung der Gastkünstler:innen

Das bringen Sie mit:

- Berufliche Erfahrung im Theaterbereich und Theaterbegeisterung
- IT-Kompetenz im Bereich der gängigen Office-Anwendungen und Outlook Exchange. Idealerweise Kenntnisse im Bereich Theasoft
- Sehr gute deutsche Sprachkompetenz in Wort und Schrift (C1), Englisch mind. B2
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten sowie Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Einfühlungsvermögen
- Bereitschaft zu flexiblen und theaterüblichen Arbeitszeiten, auch am Wochenende

Wir bieten:

- Bezahlung gemäß den Bestimmungen des Normalvertrages (NV) Bühne
- Besondere Arbeitsatmosphäre in einem kulturellen Umfeld
- Proben- und Vorstellungsbesuche zu Mitarbeiter:innen-Konditionen
- Kostenloses RMV-Job-Ticket mit Mitnahmeregelung
- Zentrale Lage in der Frankfurter City mit optimaler Anbindung an den ÖPNV

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fahrradleasing
- Kantinen

Dieses Arbeitsverhältnis unterfällt dem Normalvertrag Bühne (NV Bühne) und ist überwiegend künstlerisch.

Sollten Sie Interesse an der oben umrissenen Tätigkeit haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gern mit den üblichen Unterlagen bis zum **7.6.2026** mit dem **Betreff »Mitarbeit KBB«** an:

Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH
Personalservice Festbeschäftigte
Untermainanlage 11
60311 Frankfurt
bewerbungen@buehnen-frankfurt.de

Aus verwaltungstechnischen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nur bearbeitet werden, in denen alle Unterlagen in einem einzigen PDF-Dokument von max. 8 MB enthalten sind! Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden gem. der Datenschutzregelungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Die Städtische Bühnen Frankfurt GmbH schätzt Vielfalt und fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.